

# *Comune di Bevilacqua*

*Provincia di Verona*



## **REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI E LA COSTITUZIONE DELLE UNIONI CIVILI**

**Approvato con D.C.C. n. 31 del 01/10/2018  
Modificato/integrato con D.C.C. n. 14 del 27/05/2020**

## **INDICE**

**Articolo 1 – Oggetto e finalità del regolamento**

**Articolo 2 – Funzioni**

**Articolo 3 – Richiesta della celebrazione matrimonio civile**

**Articolo 4 – Richiesta costituzione unione civile**

**Articolo 5 – Calendario e orario della celebrazione**

**Articolo 6 – Luogo della celebrazione**

**Articolo 7 – Costo del servizio**

**Articolo 8 - Destinazione dei pagamenti**

**Articolo 9 – Utilizzo delle sale comunali**

**Articolo 10 - Matrimonio o unione civile con l'ausilio di un interprete**

**Articolo 11 – Matrimonio su delega**

**Articolo 12 – Matrimonio o unione civile celebrati da cittadino italiano delegato**

**Articolo 13 – Formalità preliminari alla celebrazione**

**Articolo 14 - Danni e responsabilità**

**Articolo 15 – Modifiche al regolamento**

**Articolo 16 – Disposizioni finali**

**Articolo 17 – Entrata in vigore**

## **Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione dei matrimoni ed alla costituzione delle unioni civili che si celebrano/costituiscono nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dall'art. 106 e seguenti del Codice Civile.
2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile, dalla Legge 76/2016 e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e concordato con l'Amministrazione Comunale e si svolge pubblicamente nella casa comunale.

## **Art. 2 – Funzioni**

1. La celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione dell'unione civile viene effettuata dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile o da persone dallo stesso delegate ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1 del D.P.R. 3 Novembre 2000, n. 396, "Regolamento dell'ordinamento dello stato civile".
2. Il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile al Vice Sindaco, agli Assessori, ai Consiglieri Comunali, al Segretario Generale, ai dipendenti a tempo indeterminato e ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale, come previsto dall'art.1- comma 3- del D.P.R.396/2000. **Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, valutate ed autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate, presentate dai cittadini che intendono celebrare il matrimonio o l'unione civile.**
3. **L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio o in occasione della costituzione dell'unione civile, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396.**

## **Art. 3 - Richiesta della celebrazione matrimonio civile**

1. La celebrazione del matrimonio si richiede almeno 60 giorni prima della data fissata per il matrimonio compilando apposita domanda, sottoscritta da entrambi gli interessati, indirizzata al Sindaco, secondo i modelli predisposti dall'ufficio stesso (**allegato A**). I termini suddetti potranno essere ridotti qualora risulti una comprovata necessità alla celebrazione e previo preventivo assenso del Sindaco.
2. L'istanza dovrà contenere le generalità dei richiedenti, la data, l'ora del matrimonio e l'indicazione della sala comunale.
3. **L'Ufficiale dello Stato Civile, verificata la disponibilità dei locali, accorderà l'utilizzo di detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.**
4. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni come previsto dall'articolo 50 e seguenti del D.P.R. n. 396 del 03.11.2000, mentre la celebrazione dell'unione civile deve essere preceduta da apposita istanza, come previsto dall'art. 1 comma 1 del D.P.C.M. del 23 luglio 2016. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabili dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio o dell'unione civile decade automaticamente.

#### **Art. 4 - Richiesta costituzione unione civile**

1. La richiesta di costituzione dell'unione civile va presentata all'ufficio dello stato civile scelto dalle parti (allegato B) almeno 60 giorni prima della data fissata per l'unione civile. L'Ufficiale dello Stato Civile, verificata la disponibilità dei locali, accorderà l'utilizzo di detti locali, ovvero comunicherà le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
2. Chi richiede la costituzione dell'unione civile deve dichiarare il nome e il cognome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza e il luogo di residenza delle parti dell'unione civile, nonché l'insussistenza delle cause impeditive alla costituzione dell'unione di cui all'articolo 1, comma 4, della legge 20 maggio 2016, n. 76. I cittadini stranieri dovranno presentare un nulla osta rilasciato dall'autorità del paese di cui sono cittadini che attesti che non vi sono ostacoli alla costituzione dell'unione civile.
3. Ricevuta la richiesta di costituzione dell'unione civile, l'ufficiale dello stato civile redige processo verbale in cui indica l'identità delle persone comparse, la richiesta a lui fatta, le dichiarazioni delle parti o di chi le rappresenta, e lo sottoscrive unitamente ai richiedenti. Procedere alle verifiche delle dichiarazioni rese entro 30 giorni dalla redazione del processo verbale.
4. Quando una delle parti che chiede la costituzione dell'unione civile è un cittadino italiano residente all'estero, l'ufficiale dello stato civile al quale è fatta richiesta effettua le verifiche, anche presso il competente ufficio consolare. Se invece la richiesta di costituzione dell'unione civile viene fatta all'autorità consolare, quest'ultima effettua le verifiche tramite l'ufficiale dello stato civile del comune di iscrizione anagrafica.
5. Una volta completate le verifiche (se le verifiche sono completate prima del termine di 30 giorni e l'ufficiale di stato civile ne ha dato obbligatoria comunicazione ai richiedenti), le parti possono presentarsi davanti all'ufficiale dello stato civile per costituire l'unione civile.
6. Le parti, nel giorno prescelto, si presentano e rendono personalmente e congiuntamente all'ufficiale dello stato civile del comune dove è stata presentata la richiesta, alla presenza di due testimoni, la dichiarazione di voler costituire unione civile e contestualmente possono dichiarare di assumere, per la durata dell'unione civile, un cognome comune scegliendolo tra i loro cognomi. La parte può anteporre o posporre al cognome comune il proprio cognome, se diverso, facendone dichiarazione all'ufficiale di stato civile. L'eventuale modifica non comporta il cambio delle generalità anagrafiche (art. 3 D.Lgs. 5/2017).
7. Hanno inoltre la possibilità di scegliere il regime della separazione dei beni di cui all'art.1 c.13 L. 76/2016, oppure la scelta applicabile ai rapporti patrimoniali secondo i criteri individuati dall'art. 32 ter, c. 4, L. 218/1995. In mancanza di diversa convenzione, il regime patrimoniale sarà costituito dalla comunione dei beni.

#### **Art. 5 – Calendario e orario della celebrazione**

1. La celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile si svolge, di norma, in giorni lavorativi, durante il normale orario di servizio degli uffici comunali dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30, o nel giorno indicato dalle parti, compatibilmente con le esigenze dell'ufficio, con la disponibilità dei locali e del celebrante.
2. Non sono di norma celebrati matrimoni o unioni civili nei seguenti giorni:
  - Festività del Santo Patrono (17 gennaio)
  - Capodanno

- 6 gennaio
  - Pasqua
  - Lunedì di Pasqua
  - 25 aprile
  - 1° maggio
  - 2 giugno
  - 14 e 15 agosto
  - 1° novembre
  - 8 dicembre
  - 24-25-26 Dicembre
  - 31 Dicembre.
  - In occasione delle consultazioni elettorali.
3. Tra l'orario di celebrazione di un matrimonio o la costituzione dell'unione civile e quello successivo, devono trascorrere non meno di 60 minuti.
4. **I nubendi e coloro che intendono unirsi civilmente, dovranno rispettare l'orario concordato e per questo dovranno trovarsi presso il Palazzo Municipale almeno 10 minuti prima dell'inizio della cerimonia.**
5. La celebrazione richiesta in orari diversi, nei giorni feriali o festivi, è subordinata alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione, del personale di assistenza e dei locali adibiti.

#### **Art. 6 - Luogo della celebrazione**

1. Secondo quanto stabilito dall'art. 106 del Codice Civile i matrimoni civili o le unioni civili vengono celebrati/constituite pubblicamente nella sala consiliare presso la casa comunale. **Per ragioni di sicurezza, potranno essere celebrati i matrimoni o le costituzioni di unione civile, con un numero di invitati limitato (max 50 persone).**
2. I matrimoni civili o le unioni civili possono essere celebrati/constituiti pubblicamente, anche presso i seguenti immobili, diversi dalla sede comunale, nei quali, con Deliberazione di Giunta n. 99 del 13/11/2014, sono stati istituiti separati uffici dello stato civile, ai sensi dell'art. 3 D.P.R n. 396/2000:
- Sala Rosa Castello di Bevilacqua
  - Sala Scudi Castello di Bevilacqua
  - Giardino pensile Castello di Bevilacqua
3. La precedenza nell'attribuzione delle sale per le celebrazioni è stabilita secondo la data e l'orario di presentazione desumibile dalla registrazione di protocollo.

#### **Art. 7 – Costo del servizio**

1. Per la celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile è dovuto un rimborso spese. Gli importi sono determinati ed aggiornati annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.
2. **Nella determinazione delle tariffe è considerato a titolo di rimborso anche il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio comprensivo degli oneri per trattamento economico accessorio.**
3. **L'importo delle tariffe sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune o della residenza o meno in Italia di almeno uno degli sposi.**
4. Qualora il servizio richiesto non venisse prestato per causa imputabile al Comune si provvederà alla restituzione della somma corrisposta.
5. Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione del servizio richiesto sia imputabile alle parti richiedenti.

## **Art. 8 – Destinazione dei pagamenti**

1. I pagamenti di cui al presente regolamento saranno acquisiti al bilancio comunale.
2. Una quota pari al 30% degli introiti, comprensiva di ogni onere riflesso a carico dell'ente, sarà assegnata al personale dei Servizi Demografici che avrà espletato l'attività di predisposizione degli atti connessa alla celebrazione del matrimonio o costituzione di unione civile, nella misura e con le modalità definite dai commi seguenti.
3. L'importo calcolato del 30%, a cui detrarre gli oneri a carico dell'ente, è destinato al personale dei Servizi Demografici e tale somma netta confluirà nel fondo risorse decentrate - parte variabile - ai sensi del C.C.N.L. dell'01.04.1999, art. 15, comma 5, lettera D, in attuazione dell'articolo 43 della legge n. 449/1997, contributi dell'utenza per servizi pubblici, a titolo di compenso incentivante la produttività.
4. La restante quota costituisce entrata per il bilancio comunale.
5. I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti agli addetti sulla base dell'accordo decentrato dell'Ente, in conformità con le forme e nei modi previsti dai vigenti contratti nazionali e decentrati di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, e saranno liquidati a consuntivo, dopo la valutazione delle prestazioni lavorative del personale interessato e dopo la certificazione da parte del nucleo di valutazione del livello di conseguimento degli obiettivi.

## **Art. 9 - Utilizzo delle sale comunali**

1. La prenotazione della sala nella quale i richiedenti intendono celebrare il loro matrimonio o costituire la loro unione civile avverrà al momento della richiesta di celebrazione del matrimonio o unione.
2. La sala consigliere potrà essere arredata con addobbi a cura e spese dei richiedenti. Non è consentito il lancio di riso, coriandoli, stelle filanti o altro all'interno del Municipio, né lo svolgimento di rinfreschi o altre attività di festeggiamento. Al termine della cerimonia gli addobbi dovranno essere tempestivamente rimossi. Il lancio del riso o simili all'esterno della sede municipale non è consentito.
3. Il Comune di Bevilacqua si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi ed addobbi temporanei disposti dai richiedenti.

## **Art. 10 – Matrimonio o unione civile con l'ausilio di un interprete**

1. Nel caso i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i richiedenti stessi.
2. L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio o la costituzione dell'unione civile, esibendo un documento di identità in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico, dimostrando la capacità di effettuare la traduzione richiesta.

## **Art. 11 – Matrimonio su delega**

1. Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, indicando la data e l'ora scelta, all'Ufficiale di stato civile del Comune di Bevilacqua con anticipo di almeno 60 giorni.

2. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.
3. Per il matrimonio celebrato su delega di altro comune i richiedenti dovranno produrre almeno 30 giorni prima della data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:
  - a) delega del Comune di residenza;
  - b) fotocopia dei propri documenti d'identità;
  - c) fotocopia dei documenti d'identità dei testimoni;
  - d) indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio **(allegato C)**;
  - e) **quietanza dell'avvenuto pagamento della tariffa, eseguito presso la tesoreria comunale.**

#### **Art. 12 – Matrimonio o unione civile celebrati/costituiti da cittadino delegato**

1. Qualora i richiedenti intendano far celebrare il loro matrimonio o costituire la loro unione a cittadino/a italiano/a avente i requisiti necessari a ricoprire la carica di consigliere comunale, come previsto dall'art. 1 comma 3 del D.P.R. 396/2000, gli stessi dovranno presentare domanda indirizzata al Sindaco con anticipo di almeno 60 giorni, debitamente motivata.
2. Il possesso dei requisiti di cui al punto precedente potrà essere dichiarato dalla persona celebrante mediante sottoscrizione di una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000. **(allegato D)**
3. Una volta ricevuta la documentazione di cui ai precedenti commi, il Sindaco, effettuate le necessarie verifiche, dispone, se lo ritiene opportuno, di delegare le funzioni di Stato Civile, per la celebrazione dell'evento specifico, alla persona richiesta, la quale dovrà sottoscrivere per accettazione.

#### **Art. 13 – Formalità preliminari alla celebrazione**

1. Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti oltre ai diretti interessati, due testimoni maggiorenni (1 per ciascuno dei contraenti), anche parenti, muniti di documento d'identità in corso di validità
2. Almeno 30 giorni prima della data prevista per la celebrazione gli interessati dovranno consegnare presso l'ufficio di Stato Civile la fotocopia del documento d'identità dei testimoni e confermare il regime patrimoniale prescelto indicato al momento della richiesta.
3. In caso, per motivi d'urgenza, di variazione dei testimoni e/o dell'interprete o della scelta del regime patrimoniale, gli interessati devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 09:00 del giorno precedente la celebrazione. Nel caso di matrimonio/unione civile prenotati per la domenica la comunicazione dovrà pervenire entro le ore 9.00 del venerdì precedente.

#### **Art. 14 - Danni e responsabilità**

1. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione, l'ammontare degli stessi sarà addebitato ai soggetti richiedenti, salvo identificazione del diretto responsabile.

### **Art. 15 – Modifiche al regolamento**

1. Eventuali modifiche necessarie per migliorare le modalità di espletamento del servizio o per rivedere le tariffe vengono demandate alla Giunta Comunale.

### **Art. 16 – Disposizioni finali**

1. Per quanto non previsto dal presente provvedimento si rimanda alla normativa vigente in materia:
  - Codice Civile;
  - D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
  - D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
  - Legge del 20 maggio 2016, n. 76;
  - D.P.C.M. del 23 luglio 2016;
  - Lo Statuto Comunale.

### **Art. 17 – Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'intervenuta esecutività della deliberazione che lo approva.



**MODULO DI RICHIESTA PER CELEBRAZIONE MATRIMONIO CIVILE**

Al Sindaco  
del Comune di Bevilacqua

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cittadino \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod. fisc.  
\_\_\_\_\_ (conoscenza lingua italiana SI  NO  )

e  
la sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cittadina \_\_\_\_\_, residente a  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n.  
\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod. fisc.  
\_\_\_\_\_, (conoscenza lingua italiana SI  NO  )

in relazione al matrimonio

**CHIEDONO**

la disponibilità alla celebrazione del loro matrimonio civile per il giorno  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

**o sala Consiliare**

**o il Castello di Bevilacqua**

(giusto contratto di comodato gratuito approvato con D.G.C. n. 99 del 13/11/2013)

Bevilacqua, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

FIRMA DELL'INTERPRETE (se chi sottoscrive non conosce la lingua italiana)

\_\_\_\_\_

*ALLEGATI COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI RICHIEDENTI*

**Comune di Bevilacqua - Provincia di Verona**

**SINDACO**

Visto: si concede la disponibilità

Data, \_\_\_\_\_

IL SINDACO

**MODULO DI RICHIESTA PER COSTITUZIONE UNIONE CIVILE**

Al Sindaco  
del Comune di Bevilacqua

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod.  
fisc. \_\_\_\_\_ (conoscenza lingua italiana SI  NO  )

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, cittadino/a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_) in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ cod.  
fisc. \_\_\_\_\_, (conoscenza lingua italiana SI  NO  )

**CHIEDONO**

la disponibilità alla costituzione della loro unione civile per il giorno  
\_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ presso:

**o sala Consiliare**

**o il Castello di Bevilacqua**

(giusto contratto di comodato gratuito approvato con D.G.C. n. 99 del 13/11/2013)

Bevilacqua, li \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

ALLEGATI COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEI RICHIEDENTI

**Comune di Bevilacqua - Provincia di Verona**

**SINDACO**

Visto: si concede la disponibilità

Data, \_\_\_\_\_

IL SINDACO

All'Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di  
37040 BEVILACQUA

**OGGETTO: Comunicazione scelta del regime patrimoniale e nominativi dei testimoni.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_  
(conoscenza lingua italiana SI  NO  lingua \_\_\_\_\_ )

e la sottoscritta \_\_\_\_\_ nata il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_ n. tel. \_\_\_\_\_  
(conoscenza lingua italiana SI  NO  lingua \_\_\_\_\_ )

in riferimento al matrimonio che si celebrerà in **BEVILACQUA**, con rito **CIVILE**, il giorno  
\_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, presso:

- **Municipio:**

sala Consiliare

- **Castello di Bevilacqua:**

sala Rosa  sala Scudi  giardino pensile (in caso di maltempo: sala rosa  sala scudi )

**DICHIARANO**

che all'atto del matrimonio civile intendono scegliere il seguente regime patrimoniale:

legge italiana:  comunione dei beni (art. 159 Codice Civile)

separazione dei beni (art. 162, secondo comma, Codice Civile)

oppure ai sensi della legge (specificare lo Stato straniero) \_\_\_\_\_

applicazione art. 30, comma 1, legge n. 218 del 31/05/1995\*

(  uno  entrambi cittadini stranieri)

**\*SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDO DEI CONIUGI PER IL REGIME PATRIMONIALE DA APPLICARE AI SENSI DELL'ART. 30 LEGGE 31 MAGGIO 1995 N. 218.**

*Art. 30: (rapporti patrimoniali tra coniugi)*

*1. I rapporti patrimoniali fra coniugi sono regolati dalla legge applicabile ai loro rapporti personali. I coniugi possono tuttavia convenire per iscritto che i loro rapporti patrimoniali siano regolati dalla legge dello stato di cui almeno uno di essi è cittadino o nel quale almeno uno di essi risiede.*

*2. L'accordo dei coniugi sul diritto applicabile è valido se è considerato tale dalla legge scelta o da quella del luogo in cui l'accordo è stato stipulato.*

*3. Il regime dei rapporti patrimoniali fra coniugi regolato da una legge straniera è opponibile ai terzi solo se questi ne abbiano avuto conoscenza o lo abbiano ignorato per loro colpa. Relativamente ai diritti reali su beni immobili, l'opponibilità è limitata ai casi in cui siano state rispettate le forme di pubblicità prescritte dalla legge dello stato in cui i beni si trovano.*

Firma degli sposi

\_\_\_\_\_  
(SPOSO)

\_\_\_\_\_  
(SPOSA)

FIRMA DELL'INTERPRETE (se chi sottoscrive non conosce la lingua italiana)

\_\_\_\_\_

che i testimoni saranno:

*per lo sposo:*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
(conoscenza lingua italiana SI  NO  lingua \_\_\_\_\_)

*per la sposa:*

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_  
(conoscenza lingua italiana SI  NO  lingua \_\_\_\_\_)

Di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

(SPOSO)

La dichiarante

\_\_\_\_\_

(SPOSA)

FIRMA DELL'INTERPRETE (se chi sottoscrive non conosce la lingua italiana)

\_\_\_\_\_

**NB: qualora i nubendi non comprendano la lingua italiana il presente modulo dovrà essere sottoscritto anche dall'interprete**

Allegare documenti di riconoscimento e codice fiscale degli sposi e dei testimoni

ALL'UFFICIO DELLO STATO CIVILE  
DEL COMUNE DI \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO A CURA DI ALTRA PERSONA**

I sottoscritti :

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

e \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_,

facendo seguito all'atto di delegazione per celebrazione di matrimonio civile, rilasciato dal Comune di

\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 109 del vigente

codice civile e dell'art. 67 del D.P.R. 3 novembre 2000, n.39

**CHIEDONO**

Che il loro matrimonio venga celebrato il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

c/o la Casa Comunale dal/la Sig./ra \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_

ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. 396/2000.

li \_\_\_\_\_

**I RICHIEDENTI**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_