

COMUNE DI BEVILACQUA  
Provincia di Verona

**PIANO DEGLI OBIETTIVI**

**ANNUALITA' 2021**

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA DEMOGRAFICA</b> anagrafe, stato civile, elettorali, leva, statistiche, censimenti, toponomastica, polizia mortuaria (con esclusione delle concessioni cimiteriali)	FOSCA FALAMISCHIA Sindaco

Obiettivo 1	REDDITO DI CITTADINANZA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Controlli dei requisiti di residenza e di soggiorno per reddito di cittadinanza tramite piattaforma GEPI	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza mensile	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
<b>Cognome e nome</b>		<b>Peso - % di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA		100%

Obiettivo 2	ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.) - CIE (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA)	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Migrazione dell'anagrafe locale sull'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.) a seguito disposizioni del Ministero dell'Interno. Rilascio carta identità elettronica e pagamento eseguito tramite piattaforma PAGOPA	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Cadenza giornaliera	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
<b>Cognome e nome</b>		<b>Peso - % di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA		100%

Obiettivo 3	PROGETTO DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Progressivo superamento tenuta cartacea delle liste elettorali e la loro contestuale sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Prima fase	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
<b>Cognome e nome</b>		<b>Peso - % di partecipazione</b>
FALCHETTO TAMARA		100%

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA CONTABILE</b> ragioneria, economato, gestione personale-parte economica, concessioni cimiteriali, gestione rette scolastiche	MARIA LUISA VICENTINI

Obiettivo 1	Nuovo sistema di pagamento verso la pubblica amministrazione PAGOPA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attivazione procedure per contabilizzazione della modalità PagoPA e conciliazione nel software della contabilità dell'Ente. Monitoraggio e contabilizzazione trasferimenti da Covid-19 – certificazione (art.39,c.2, D.L.n. 104/2020)	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/05/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

Obiettivo 2	PIATTAFORMA MEF PCC	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Monitoraggio costante sugli equilibri di bilancio Monitoraggio e costante controllo e allineamento delle fatture e note di credito in PCC	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
VICENTINI MARIA LUISA		100%

AREA	RESPONSABILE
<b>SEGRETERIA/TRIBUTI</b> segreteria, affari generali, notificazione atti, gestione dei tributi comunali e attività di accertamento	NICOLETTA MENINI

Obiettivo 1	CANONE UNICO PATRIMONIALE DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti regolamentari, delibera di approvazione e predisposizione delibera per approvazione nuove tariffe. Gestione rapporti con la ditta concessionaria per la gestione del canone di esposizione pubblicitaria.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase: nei termini di legge	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

Obiettivo 2	CENSIMENTO DELLE ISTITUZIONI PUBBLICHE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Compilazione modello di rilevazione dell'Istituzione Pubblica/Unità Istituzionale e compilazione modello di rilevazione dell'Unità locale.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 30/07/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza. Verifica modulistica presente nel sito.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome		Peso - % di partecipazione
MENINI NICOLETTA		100%

AREA	RESPONSABILE
<b>SERVIZI SOCIALI</b> Piano Povertà Regionale (Ria-Soa-Povertà educativa), Convenzione Emporio San Martino, Attivazione SILS tramite Veneto Lavoro, gestione interventi straordinari collegati alla pandemia da Covid19, presa in caso pratiche assegno di cura, case di riposo, servizio assistenza domiciliare, gestione pratiche contributi Regione Veneto (assegno prenatale, famiglie fragili, ecc..).	FOSCA FALAMISCHIA Sindaco

Obiettivo 1	RIORGANIZZAZIONE UFFICIO SERVIZI SOCIALI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Organizzazione e gestione nuovo ufficio sociale a seguito della revoca delle funzioni trasferite all'Unione, a partire dal 1° gennaio 2021, con presa in carico, di tutte le pratiche iniziate ed in corso presso la Direzione Servizi Sociali.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MENINI NICOLETTA	100%	

Obiettivo 2	SOLIDARIETA' ALIMENTARE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Attivazione erogazione buoni spesa a mezzo di gift card prepagate alle famiglie e utenti richiedenti aiuto economico a seguito emergenza epidemiologica da Covid. Attivazione servizio Emporio della Solidarietà.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MENINI NICOLETTA	100%	

Obiettivo 3	ACCREDITAMENTI PER GESTIONE PRATICHE SOCIALI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Accreditamento presso varie istituzioni (Inps, Veneto Lavoro, ecc..) personale incaricato dei servizi sociali per inserimento pratiche concessione contributo nucleo familiare e/o assegno di maternità.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase: entro i termini di legge	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MENINI NICOLETTA	100%	

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA TECNICA – EDILIZIA PRIVATA/LL.PP./MANUTENZIONI</b> Funzioni prese in carico a partire dal 01/07/2019	arch. TOMMASO GIRARDI

Obiettivo 1	UFFICIO EDILIZIA PRIVATA/SUAP	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	gestione/istruttoria pratiche presentate sul portale SUAP, rilascio permessi e/o altre autorizzazioni e certificazioni, successivo caricamento sul software “Gestione Pratiche Edilizie” per aggiornamento e mantenimento dell’archivio.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	fase unica entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	

Obiettivo 2	UFFICIO LAVORI PUBBLICI/MANUTENZIONI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione atti per richieste contributi statali/regionali, successiva rendicontazione e aggiornamento banche dati nazionali/ministeriali; avvio e monitoraggio lavori pubblici; completamento opere pubbliche iniziate nelle annualità precedenti.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	fase unica entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	

Obiettivo 3	LAVORI/MANUTENZIONI	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	predisposizione atti per avvio procedure di affidamento lavori/servizi/incarichi nuovi o scaduti: attivazione rilevatore di velocità su S.R. 10; appalto servizi cimiteriali; alienazione lotto in aree P.I.P.	<input checked="" type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Fase unica entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL’OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	

AREA	RESPONSABILE
<b>AREA TECNICA</b> (ufficio tecnico, per la parte residuale non traferita all'Unione/convenzione con il Comune di Terrazzo), pubblica sicurezza e vigilanza (per la parte residuale non trasferita in convenzione), servizi scolastici (trasporto e mensa)	FOSCA FALAMISCHIA Sindaco

Obiettivo 1	GARA AFFIDAMENTO REFEZIONE SCOLASTICA	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione documentazione per espletamento procedure gara affidamento refezione scolastica tramite MEPA	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/08/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	

Obiettivo 2	GARA AFFIDAMENTO TRASPORTO SCOLASTICO	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Predisposizione documentazione per espletamento procedure gara affidamento trasporto scolastico tramite MEPA	<input type="checkbox"/> Innovazione <input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo <input type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/08/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	

Obiettivo 3	TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE	Classificazione obiettivo
Finalità e descrizione	Aggiornamento tempestivo della sezione Amministrazione trasparente secondo le direttive del Segretario comunale ed in base a quanto previsto dal piano della trasparenza.	<input type="checkbox"/> Innovazione <input type="checkbox"/> Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/> Mantenimento
Fasi e tempi	Unica fase entro il 31/12/2021	
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cognome e nome	Peso - % di partecipazione	
MAGOSSO CINZIA	100%	