



Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

C.F. 82001750239

P.IVA 01291800231

Prot. n. 425 del 23/01/2019

Cat. 3 cl. 4

DECRETO n. 2

Oggetto: Conferma e proroga fino al 21 maggio 2019 dell'incarico di posizione organizzativa alla sig.ra Nicoletta Menini quale responsabile dell'area segreteria/tributi affari generali, gestione delle entrate tributarie, gestione della tassa rifiuti].

Il Sindaco

Richiamato il decreto n. 2 del 03/01/2018, prot. 71, con il quale veniva nominata, per l'anno 2018, responsabile dell'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie, gestione della tassa rifiuti] di questo Ente, la sig.ra Nicoletta Menini;

Rilevato che gli artt. 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione, ed in particolare:

- il comma 2 dell'art. 13 dispone che *"..omissis...Gli enti nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica presso i comuni ai dipendenti classificati nella categoria C e B" ...omissis...."*
- il comma 3 dell'art. 13 prevede, in particolare, che gli incarichi in oggetto, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato CCNL;
- il comma 2 dell'art. 14 recita *"Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D"*;
- il comma 1 dell'art. 17 disciplina che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Ritenuto, pertanto, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative di cui al CCNL 21-05-2018 e di una possibile modifica degli attuali assetti organizzativi legati anche agli obblighi di gestione associata delle funzioni fondamentali, procedere ad una conferma e proroga dell'incarico di responsabile di P.O. dell'area contabile attribuito alla sig.ra Nicoletta Menini con decreto n. 2 del 03/01/2018, prot. 71;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **Di confermare e prorogare** fino al **21 maggio 2019**, nelle more della definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 del CCNL 21/05/2018, il decreto di incarico di posizione organizzativa n. 2 del 03/01/2018, prot. 71, attribuito alla sig.ra Nicoletta Menini per l'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie, gestione della tassa rifiuti];
2. **Di mantenere**, in attesa di definizione della nuova graduazione di ciascuna posizione organizzativa, il trattamento di posizione ad oggi vigente pari a € 6.300,00= per tredici mensilità, fatta espressa riserva di conguaglio;
3. **Di dare atto** che al sopra citato responsabile spetterà la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018;
4. **Di precisare** che le indennità di cui ai punti precedenti sono onnicomprensive ed assorbono tutte le competenze accessorie previste dal CCNL, fatta eccezione per i compensi aggiuntivi previsti ed ammessi specificatamente dall'art. 18 del citato CCNL;
5. **Di disporre** che in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, la temporanea sostituzione nelle funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. sia svolta dal Segretario comunale;
6. **Di dare atto** dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, come da dichiarazione depositata agli atti di questo Ente;
7. **Di fare** salva l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi o di revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi anche conseguenti agli obblighi di legge in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali;
8. **Di consegnare** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area contabile che firmerà per ricevuta;
9. **Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente, nella sottosezione personale – posizioni organizzative;
10. **Per tutto** quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "responsabili di servizio".

Bevilacqua, 07 gennaio 2019



Il Sindaco
Fosca Falamischia

Per ricevuta ed accettazione