Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

C.F. 82001750239 P.IVA 01291800231

Prot. n. 3915 del 01/07/2021
Tit.. 3 cl. 4

DECRETO n. 2

Oggetto: Incarico di posizione organizzativa, in applicazione del CCNL del 21/05/2018, alla sig.ra Nicoletta Menini quale responsabile dell'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie, gestione della tassa rifiuti] dal 01/07/2021 al 31/12/2021.

Il Sindaco

Esaminato il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii recante il "Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare:

- art. art. 50, comma 10, nel quale è previsto che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi;
- art. 107 rubricato "*Funzioni e responsabilità della dirigenza*" in materia di competenze gestionali dei Responsabili dei Servizi";
- art. 109, comma 2 che disciplina il "*Conferimento di funzioni dirigenziali*" nel quale è previsto che *"Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione."*

Visto il CCNL per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018 che interviene sulla disciplina delle posizioni organizzative attraverso le disposizioni contenute negli artt. 13, commi 1-2, - 14, commi 2-3-4-5, - 15, commi da 1 a 4 e 17, commi 1 e 2, le quali apportano significative modifiche e integrazioni alla precedente disciplina contrattuale dell'istituto;

Rilevato che gli artt. 13 e seguenti del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016 – 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione, ed in particolare:

- il comma 2 dell'art. 13 dispone *che "..omissis…Gli enti nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica presso i comuni ai dipendenti classificati nella categoria C e B" …omissis…."*
- il comma 3 dell'art. 13 prevede, in particolare, che gli incarichi in oggetto, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art. 14 e, comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del citato CCNL;
- il comma 2 dell'art. 14 recita *"Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale di categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a)*

e b) al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D";

- il comma 1 dell'art. 17 stabilisce che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale (quale questo Comune), i responsabili delle strutture apicali sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Dato atto che alla luce delle novità introdotte dal CCNL sottoscritto il 21/05/2018, artt. dal 13 al 18, con D.G.C. n. 41 del 22 maggio 2019 è stato approvato il nuovo Regolamento per la Pesatura/Graduazione delle P.O. di questo Ente;

Richiamato il decreto n. 2/2019, con il quale veniva nominata fino al 30/06/2021 in qualità di responsabile dell'area segreteria/tributi di questo Ente, la sig.ra Nicoletta Menini;

Dato atto che con delibera n. 47 del 18/07/2019, resa immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha preso atto dell'esito delle schede di pesatura della Posizioni Organizzative e del verbale dell'O.I.V. dr. Bertagna Gianluca del 28/06/2019, registrato al prot. n. 3892 in data 08/07/2019 e stabilito il loro valore economico;

Visto il D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visti i CC.CC.NN.LL. vigenti;

DECRETA

per le motivazioni in premessa indicate che si intendono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

1. **Di conferire** a decorrere **dal 01 luglio 2021 e fino al 31 dicembre 2021** la posizione organizzativa alla dipendente sig.ra Nicoletta Menini per l'area segreteria/tributi [affari generali, gestione delle entrate tributarie, gestione della tassa rifiuti].

2. **Di dare atto** che il compenso per quanto in discorso viene stabilito in € 6.300,00= annui;

3. **Di dare atto** che al sopra citato responsabile spetterà la retribuzione di risultato nella misura prevista dall'art. 15, comma 4, del CCNL 21/05/2018;

4. **Di precisare** che le indennità di cui ai punti precedenti sono omnicomprensive ed assorbono tutte le competenze accessorie previste dal CCNL, fatta eccezione per i compensi aggiuntivi previsti ed ammessi specificatamente dall'art. 18 del citato CCNL;

5. **Di disporre** che in tutti i casi di temporanea assenza o legittimo impedimento, la temporanea sostituzione nelle funzioni previste dall'art. 107 del T.U.E.L. sia svolta dal Segretario comunale;

6. **Di dare atto** dell'insussistenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, come da dichiarazione depositata agli atti di questo Ente;

7. **Di fare** salva l'adozione di eventuali provvedimenti modificativi o di revoca con atto scritto e motivato in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi anche conseguenti agli obblighi di legge in materia di gestione associata delle funzioni fondamentali;

8. **Di demandare** al responsabile dell'area contabile la liquidazione della retribuzione di posizione;

9. **Di consegnare** il presente provvedimento al Responsabile dell'Area segreteria/tributi che firmerà per ricevuta;

10. **Di pubblicare** il presente provvedimento nella sezione Amministrazione trasparente, nella sottosezione personale – posizioni organizzative;

11. **Per tutto** quanto non compreso nel presente atto valgono le norme legislative, regolamentari e contrattuali riferite ai "*responsabili di servizio*".

Bevilacqua, 1 luglio 2021

Il Sindaco
Fosca Falamischia

COMUNE DI BEVILACQUA (VR)

Per ricevuta ed accettazione

* via Roma n. 264* 37040 Bevilacqua (VR) * tel. Centralino 0442 647211 * fax. 0442 647212 * E-Mail: segreteria@comune.bevilacqua.vr.it *
PEC: segreteria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it