



# Comune di Bevilacqua

Provincia di Verona

PROT. N. .... DEL .....

## Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione ad uso degli uffici comunali

**CIG Z552F124A3**

(art. 36, comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016)

### IL RESPONSABILE AREA CONTABILE

**VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" per quanto applicabile;

**VISTO** il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

### RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'affidamento del "servizio noleggio fotocopiatori multifunzione" per individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura indetta ai sensi dell'art. 36, commi 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

#### 1. STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Bevilacqua, Via Roma, n. 264 – 37040 Bevilacqua (Verona), Tel. 0442 647213 Fax 0442 647212 E\_mail [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it) PEC [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it)

#### 2. LUOGO, DESCRIZIONE, NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI:

- luogo di esecuzione: Comune di Bevilacqua;
- descrizione: servizio noleggio fotocopiatori multifunzione in uso agli uffici comunali;
- natura: servizi di noleggio fotocopiatori multifunzione (CPV 50300000-8);
- importo complessivo del servizio: € 4.800,00 (dicesi euro quattromila ottocento virgola zero centesimi) oltre IVA nella misura di legge;
- modalità di determinazione del corrispettivo: corrispettivo a misura.

3. **DURATA DELL'APPALTO:** La durata del servizio in appalto è pari a 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dalla data di invio della lettera di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante o documento equipollente con decorrenza presunta il 01/12/2020 e fino a tutto il 30/11/2022, salvo proroga tecnica.

4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Il servizio sarà aggiudicato utilizzando il criterio del minor prezzo offerto dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 mediante massimo ribasso percentuale sull'importo a base d'asta, trattandosi di servizio di importo fino a 40.000 euro caratterizzato da elevata ripetitività.

5. **CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:** Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, abilitati, alla data di presentazione della manifestazione di interesse, al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) per il bando "BENI" e l'iniziativa "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" (l'abilitazione e l'operatività sul Me.P.A. dovranno essere mantenute per l'intera durata della procedura negoziata, pena l'esclusione dalla stessa);

È fatto divieto ai soggetti interessati alla presente procedura di parteciparvi in più di un raggruppamento temporaneo o con consorzio ovvero anche in forma individuale qualora vi abbia partecipato in raggruppamento o consorzio.

6. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE:** Le manifestazioni di interesse dovranno essere **inviare esclusivamente a mezzo PEC** all'indirizzo: [ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria.bevilacqua@pec.comune.bevilacqua.vr.it) entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno** .....

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse, anche se sostitutive, pervenute dopo tale scadenza.

La data e l'ora di presentazione delle domande saranno quelle rilevabili dalla ricevuta di accettazione rilasciata dal gestore di Posta Elettronica Certificata della Ditta che invia, mentre la ricevuta di consegna, rilasciata dal gestore della casella PEC del destinatario (Comune di Bevilacqua), rappresenterà invece la certificazione di avvenuta ricezione della richiesta.

La Stazione Appaltante non risponde per la mancata ricezione di posta da parte del servizio PEC del Comune di Bevilacqua.

Le domande devono riportare nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: "*Manifestazione di interesse per il servizio di noleggio fotocopiatori multifunzione*".

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando preferibilmente l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante (*ALLEGATO A: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata e dichiarazione sostitutiva ai sensi del d.p.r. 445/2000*), debitamente compilato e firmato, a pena di esclusione, dal legale rappresentante con firma digitale o, in mancanza, con firma autografa, allegando, in tal caso, anche copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

7. **FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE:** Saranno invitati alla procedura di cui trattasi tutti gli operatori economici che avranno fatto formale richiesta, previa verifica in termini di completezza e regolarità. Si darà corso alla procedura anche a fronte di una sola manifestazione di interesse. Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento.
8. **ULTERIORI INFORMAZIONI:** Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non è indetta alcuna procedura di affidamento, concorsuale, paraconcorsuale e pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito; La manifestazioni di interesse ha il solo scopo di comunicare alla Stazione Appaltante la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta; Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire né un' offerta al pubblico ai sensi dell'art.1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art.1989 c.c. La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa. Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura di affidamento.
9. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
10. **PUBBLICAZIONE AVVISO:** Il presente avviso, è pubblicato, per quindici giorni, sul profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.bevilacqua.vr.it](http://www.comune.bevilacqua.vr.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara" nonché all'Albo Pretorio on-line;
11. **INFORMAZIONI:** Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento, nei giorni di lunedì dalle ore 10,30 alle ore 12,30 e mercoledì dalle ore 15,30 alle ore 18,30;
12. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile dell'Area Contabile del Comune di Bevilacqua (E-Mail [ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it](mailto:ragioneria@comune.bevilacqua.vr.it)).

IL RESPONSABILE AREA CONTABILE  
rag. Vicentini Maria Luisa

**ALLEGATI:**

- *facsimile domanda di manifestazione di interesse;*